

"Утверждён"
Решением
Учредителя №5-2018
от «10» июля 2018 года

УСТАВ
Частного учреждения дополнительного образования
«Центр раннего развития детей и психологической поддержки
семьи «Умница»»

(новая редакция)

2018 г

г.Саров
Нижегородской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное учреждение дополнительного образования детей "Центр раннего развития детей и психологической поддержки семьи «Умница»", в дальнейшем именуемое Учреждение (Центр) создано на основании решения единственного Учредителя от 07.06.2010 года.

Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом РФ "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", а также иными федеральными законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.2. Учреждение имеет статус юридического лица и создан для реализации образовательных программ дополнительного образования, оказания дополнительных образовательных услуг для всех категорий граждан. Настоящий устав является новой редакцией Устава ЧУ ДО «ЦРРД и ППС «Умница».

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного образования детей «Центр раннего развития детей и психологической поддержки семьи «Умница».

Сокращённое наименование: ЧУ ДО «ЦРРД и ППС «Умница»

1.4. Учредителем (собственником) Учреждения является физическое лицо: гражданка Российской Федерации Бобкова Татьяна Сергеевна (далее – Учредитель).

1.5. Место нахождения Учреждения: 607185, Нижегородская область, г. Саров, ул. Школьная д.7, кв.3.

1.6. Организационно - правовая форма: частное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.8. Правовое положение Учреждения, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7 от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях».

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации », иными нормативно правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Режим работы Учреждения - шестидневная рабочая неделя. Нерабочие дни – воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством российской Федерации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет расчетный счет в банках, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием

1.12. Учреждение может выступать истцом и ответчиком в судебных органах, вправе от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

1.13. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии.

1.14. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы, структурные подразделения и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.17. Учреждение имеет право совершать как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с учреждениями и предприятиями всех форм собственности и отдельными лицами.

1.18. Государство не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

1.19. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги на договорной основе с юридическими и физическими лицами в рамках действующего законодательства.

1.20. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе.

1.21. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.22. Учреждение несёт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ответственность за качество образования, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.23. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья детей, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- обеспечение разностороннего развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по различным направлениям деятельности;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья участников образовательного процесса.
- формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

2.2. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ духовно-нравственной, социально-педагогической, культурологической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной направленности;
- разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих образовательных программ ;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
- организация и проведение массовых мероприятий (курсов, лекций, семинаров, конференций, тренингов, выставок, практических занятий, консультаций, праздников), благотворительных акций;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития личности, оказание помощи семье в воспитании детей;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств.

2.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в объединениях по интересам, по возрасту (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театре).

2.4. Режим занятий в объединениях дополнительного образования составляется с учетом установленных санитарно-гигиенических норм. Число занятий в неделю по всем направлениям дополнительного образования устанавливается в соответствии с дополнительными общеобразовательными- дополнительными общеразвивающими программами.

2.5. Для обеспечения медицинского обслуживания обучающихся Учреждение может заключать договоры с учреждениями здравоохранения, в зоне обслуживания которых находится. В случае экстренной необходимости пользуется услугами неотложной помощи.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

3.2. Обучающимися являются лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы и зачисленные приказом Директора на обучение в Учреждении.

3.3. Права и обязанности обучающихся и педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Права обучающихся. Обучающимся предоставляются академические права на:

3.4.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

3.4.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.4.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.4.4. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.4.5. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом.

3.4.6. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с локальными нормативными документами, с правами и обязанностями участников образовательных отношений, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3.4.7. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4.8. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения.

3.4.9. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах.

3.4.10. Поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.4.11. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.5. Обязанности обучающихся.

Обучающиеся обязаны:

3.5.1. Добросовестно осваивать дополнительные общеразвивающие образовательные программы, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы.

3.5.2. Выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.5.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.5.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения

3.5.6. Ответственность за нарушения несовершеннолетних обучающихся несут их родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Права педагогических работников.

Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленные частью 3 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Обязанности и ответственность педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

3.7.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3.7.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.7.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3.7.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.7.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.7.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

3.7.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

3.7.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.7.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

3.7.10. Проходить в установленном порядке Российской Федерации обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.7.11. Соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;

3.7.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.7.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации

3.8.Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

3.8.1. Знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.8.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3.8.3. Защищать права и законные интересы обучающихся;

3.8.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

3.8.5. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

3.9. Обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

3.9.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3.9.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.9.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

4.2. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3.Органами управления Центра являются:

- Учредитель – высший орган управления Центра;
- Директор – единоличный исполнительный орган Центра, осуществляющий текущее руководство деятельностью Центра в порядке, предусмотренным настоящим Уставом;
- Общее собрание работников- коллегиальный орган управления Центра, представляющий права и интересы трудового коллектива Центра;
- Педагогический совет – коллегиальный орган управления Центра, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации и творческого роста педагогических работников Центра.

4.4.Учредитель Центра и его компетенция.

4.4.1. Учредитель Центра определяет принципы управления Центром, принципы формирования и использования имущества Центра, осуществляет контроль за соблюдением Центром целей и реализацией функций, для осуществления которых Центр был создан.

4.4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- Определение приоритетных направлений деятельности Центра, в том числе основных направлений образовательной, педагогической, научно – исследовательской, информационной, учебно-консультативной, хозяйственной, иной приносящей доход деятельности Центра, перспектив социально – экономического развития Центра, а также принципов формирования и использования его имущества;
- Утверждение Устава Центра, внесение в него изменений и дополнений;
- Назначение Директора Центра и досрочное прекращение его полномочий, определение размера оплаты труда, премий и иных выплат Директору Центра, заключение с ним трудового договора и иных документов, оформляющих трудовые отношения;
- Принятие решений о реорганизация и ликвидация Центра, назначение ликвидационной комиссии (если законодательством Российской Федерации соответствующие полномочия не отнесены к компетенции иного органа, принявшего решение о ликвидации Центра), утверждение ликвидационного баланса;
- Принятие решение о создании филиалов, открытии представительств, учебных и других структурных подразделений Центра;
- Принятие решений об участии Центра в других коммерческих и некоммерческих организациях;
- Утверждение годового бюджета Центра;
- Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- Утверждение финансового плана (сметы доходов и расходов) Центра и внесение в него изменений и утверждения отчета о его исполнении;
- Утверждение размера платы за оказание образовательных услуг, стоимости иных услуг Центра, льгот и т.п.;
- Определение количества учебных мест (с учетом материально – технических возможностей Центра);
- Осуществление контроля образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности Центра;
- Утверждение (принятие) документов, регламентирующих деятельность Центра, в том числе утверждение Положений о деятельности органов управления Центра;
- Определение порядка и условий предоставления длительного отпуска педагогическим работникам Центра, проработавшим в Центре непрерывно более десяти лет;

Все решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

4.5. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Учреждения. Директор Учреждения назначается Учредителем на бессрочный срок. Права и обязанности Директора Учреждения определяются настоящим уставом, трудовым договором, иными нормативными правовыми актами. Учредитель Учреждения имеет право быть директором Учреждения.

В отсутствие директора часть его обязанностей исполняет заместитель директора либо сотрудник Учреждения.

4.5.2. Директор имеет право на:

- осуществление действий от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях, общественных организациях, судах, арбитражных и третейских судах, а также во взаимоотношениях с физическими лицами;
- осуществление в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними
- поощрение работников Учреждения
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции и иных органов.

4.5.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора
- обеспечивать деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения
- обеспечивать своевременно и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Компетенция директора Учреждения.

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах , установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом
- утверждает штатное расписание Учреждения
- утверждает локальные нормативные акты, принятие и разработка которых относится к компетенции Учреждения
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника , сложности , качества и условий выполняемой работы
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки , установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым им должностям
- решает иные вопросы , предусмотренные законодательством Российской Федерации , настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения

4.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной , воспитательной работой и организационно- хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой , действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки , причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами , предусмотренным гражданским законодательством.

4.7. Компетенция общего собрания работников Учреждения , порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

Компетенция общего собрания работников.

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- проведение консультаций с Учредителем по вопросам принятия локальных нормативных актов; - получение от Учредителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников; - обсуждение с Учредителем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию; -принимает участие в решении иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством

Порядок формирования общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

Срок полномочий и порядок деятельности общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

4.8. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.8.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, Положением о педагогическом совете, утверждаемым Руководителем Центра, а также настоящим Уставом.

4.8.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники Центра, а также директор Центра. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

4.8.3. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

Компетенция педагогического совета

- рассматривает образовательные программы Учреждения; рассматривает направления методической работы;
- проводит согласование локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения
- проводит анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения
- рассматривает вопрос о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполняет иные функции, с целью наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Порядок формирования педагогического совета, срок полномочий и порядок деятельности, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета, по инициативе Учредителя; по предложению не менее половины членов Педагогического совета. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

Педагогический совет Центра правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

Педагогический совет Центра правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Решения принимаются педагогическим советом простым большинством голосов при наличии кворума.

4.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения:

4.9.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.9.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.9.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.10. В целях организации методической работы, программного, методического, психолого-педагогического обеспечения образовательной деятельности в Центре может быть создан Методический кабинет, который действует в соответствии с Положением о методическом кабинете

4.11. Для оказания психологической и логопедической помощи детям и взрослым с особенностями в развитии, а также людям, попавшим в сложные жизненные ситуации, в Центре может быть создан консультационно – диагностический кабинет, действующий в соответствии с Положением о консультационно – диагностическом кабинете.

4.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре может быть создан Совет родителей и профессиональный комитет работников Центра, деятельность которых регламентирована соответствующими Положениями.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА. ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ.

5.1. Локальный нормативный акт Центра – это основанный на нормах законодательства Российской Федерации официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках Центра, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке и утвержденный приказом Директора Центра. Нормы, установленные локальными нормативными актами, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Центра.

5.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Деятельность Центра регламентируется следующими локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные и иные отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации: распоряжение; приказ; решение; инструкция; расписание; график; правила; план; распорядок; договор; положение; иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Центра полномочий.

5.4. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Учредителя или Директора Центра и (или) коллегиальных органов управления Центра. Предложения о разработке локальных нормативных актов могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

5.5. Этапы разработки проектов локальных нормативных актов:

5.5.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение локального нормативного акта;

5.5.2. Определение этапов и сроков разработки локального нормативного акта

5.5.3. Создание рабочей группы по разработке локального нормативного акта. Состав рабочей группы и регламент ее работы утверждается приказом Директора Центра.

5.5.4. Подготовка проекта локального нормативного акта.

5.5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения: - учитывается мнение общего собрания работников Учреждения, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ; учитывается мнение Советов родителей несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительными органами работников (при их наличии) - проводятся консультации по вопросам принятия локальных нормативных актов с директором Учреждения; - предоставляется информация по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников от директора Учреждения; - обсуждаются с директором Учреждения вопросы о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию.

5.6. Согласование проекта локального нормативного акта:

- проект проходит согласование с участниками рабочей группы и другими заинтересованными лицами (сотрудниками) Центра.

- проект ЛНА для согласования направляется в коллегиальный орган работников Учреждения.

- коллегиальный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору

Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

- решение представительного, коллегиального органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

5.7.Принятие локального нормативного акта:

5.7.1.После согласования проект локального нормативного акта передается на утверждение Директору Центра путем издания приказа об утверждении локального нормативного акта.

5.7.2.Утвержденные локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства Центра с присвоением им порядкового номера.

5.8.Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами.

Работники Центра в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Центре и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Подтверждение факта ознакомления работников с локальными нормативными актами осуществляется следующим образом:

–подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица;

–подписью работника на отдельном документе – в журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами.

5.8.2.Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами при приеме в Центр регламентирован в Правилах приема в Центр .Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами, принятыми в период обучения воспитанника в Центре, осуществляется путем размещения копий локальных нормативных актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети«Интернет», на информационном стенде Центра, а также в ходе проведения собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

5.8.3.Локальные нормативные акты Центра в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети«Интернет».

5.9.Порядок внесения изменений в локальные нормативные акты.

5.9.1.Локальные нормативные акты подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

–реорганизация либо изменение структуры Центра, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;

–изменение законодательства Российской Федерации;

–по усмотрению Центра. В этом случае принимаемые локальные нормативные акты не могут ухудшать положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образовании, соглашениями.

5.9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме акта - путем утверждения нового локального нормативного акта.

5.10.Отмена локальных нормативных актов.

5.10.1.Основаниями для отмены локальных нормативных актов Центра являются:

–истечение срока действия локального нормативного акта в случаях, если при разработке локального нормативного акта был определен период его действия;

–вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

5.10.2.Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом Директора Центра, с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.

5.10.3.Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства родителей, оплачивающих обучение детей;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, выделяемые Учредителем на финансирование деятельности Учреждения;
- кредиты банков и других кредиторов;
- предоставляемые гранты;
- субсидии;
- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- имущество и средства, полученные от спонсоров;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с целями, указанными в п. 2 настоящего Устава, в пределах, установленных законом в соответствии с назначением имущества и настоящим Уставом

6.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

6.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

- 6.9. Доход, полученный от образовательной деятельности, идет на реализацию уставных целей, на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.
- 6.10. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги по ценам и тарифам, установленным Учредителем Учреждения.
- 6.11. Учреждение имеет право самостоятельного распоряжения в отношении: доходов от приносящей доход деятельности.
- 6.12. Доход Учреждения идет на уплату налогов, развитие Учреждения, оплату труда, материальное поощрение и другие нужды Учреждения.
- 6.13. В пределах, имеющихся в ее распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными, региональными нормами и требованиями.
- 6.14. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При недостаточности у Учреждения средств, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 6.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 6.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.
- 6.17. Учреждение вправе заключать гражданско-правовые и иные договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.18. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.19. Учреждение имеет право привлекать для работы российских и иностранных специалистов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.
- 6.20. Учреждение составляет план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, который утверждается Учредителем Учреждения.
- 6.21. Учреждение ведет бухгалтерский учет по видам финансового обеспечения. Учреждение представляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную определенную законодательством отчетность в сроки, установленные законодательством
- 6.22. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые Учредителем.
- 6.23. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе

7.РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА .

7.1.Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации Центра принимает Учредитель.

7.3.Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательными актами Нижегородской области, а также иными нормативными правовыми актами.

Изменение типа Центра не является его реорганизацией.

7.4.Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.5.Ликвидация Центра считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6.При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ЦЕНТРА

8.1. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 22.07.2010

ОГРН 1105200002313

Учетный номер 5214040707

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

17 (семнадцать) листа (ов)

И.о. начальника Главного управления Минюста
России по Нижегородской области



А.В. Бутус